#### คำนำ

Google Apps for Education เปลี่ยนชื่อเป็น G Suite for Education คือแอปพลิเคชั่นที่ได้มีการ พัฒนาขึ้นโดย Google ที่ให้บริการในด้านการบริหารจัดการภายในสถาบันการศึกษาที่ไม่แสวงหาผลกำไร ทั้ง ในระดับอนุบาลถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 และในระดับอุดมศึกษาในสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ สามารถใช้งาน ได้ฟรี โดยที่ไม่มีค่าใช้จ่าย ทางส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้เล็งเห็น ความสำคัญ จึงได้จัดทำเอกสารคู่มือในการอบรมการใช้งาน G Suite for Education เกี่ยวกับเรื่องการสร้าง แบบฟอร์มต่างๆ ด้วย Google Form ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มของ Google Documents เพื่อให้บุคลากรและ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยศึกษาใช้งานและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานอื่นๆ ได้อีกเช่นกัน

ซึ่งทางผู้จัดทำคาดหวังว่า คู่มือนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งให้แก่บุคลากรและนักศึกษาไม่มากก็น้อย หากมีข้อผิดพลาดบกพร่องประการใด ทางผู้จัดทำต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

> ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## สารบัญ

v	
	หน้า
1. Google Form คืออะไร	3
2. เตรียมอะไรบ้าง ก่อนใช้งาน Google Form	4
3. การเข้าใช้งาน Google Form	5
4. การสร้างแบบฟอร์มด้วย Google Form	8
5. บน Google Form มีเมนูคำสั่ง อะไรบ้าง	9
- เมนูคำสั่งเพิ่มเติม	10
6. เมนูคำสั่งต่างๆ ในการสร้าง Form	11
7. การเลือกใช้รูปแบบของคำตอบในแบบฟอร์ม	12
- แบบที่ 1 คำตอบแบบสั้นๆ	12
- แบบที่ 2 ย่อหน้า	13
- แบบที่ 3 หลายตัวเลือก (Bullet)	14
- แบบที่ 4 ช่องทำเครื่องหมาย (Checkbox)	15
- แบบที่ 5 เลื่อนลง (Dropdown)	16
- แบบที่ 6 อัพโหลดไฟล์	17
- แบบที่ 7 สแกลเชิงเส้น	18
- แบบที่ 8 ตารางเลือกหลายหัวข้อ	19
- แบบที่ 9 วันที่	20
- แบบที่ 10 เวลา	21
8. ตัวอย่างการการสร้างแบบประเมิน	22
9. ตัวอย่างการส่งแบบประเมิน	29

## 1. รู้จัก Google Form

Google Form เป็นส่วนหนึ่งของการบริการ ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มของ Google Documents หรือมีชื่อ เรียกย่อๆ ว่า (Google Doc) ที่ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถสร้างแบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถาม, แบบสำรวจ ความคิดเห็น, แบบประเมินความพึงพอใจ, แบบฝึกหัด, แบบฟอร์มลงทะเบียน ฯลฯ เพื่อใช้สำหรับรวบรวม ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ในส่วนของการใช้งาน Google Form นั้น ผู้ใช้งานจำเป็นต้อง มีบัญชี Gmail หรือ Account ของ Google ก่อนจึงจะสามารถเข้าใช้งานบริการต่างๆ ของ Google ได้



## 2. เตรียมความพร้อมก่อนใช้งาน Google Docs

สำหรับผู้จะใช้งาน Google Docs นั้น ต้องเตรียมความพร้อมในส่วนของอุปกรณ์ของเครื่อง คอมพิวเตอร์เสียก่อน ซึ่งคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะสามารถใช้งาน Google Docs ได้นั้น สิ่งที่ เครื่องคอมพิวเตอร์จำเป็นต้องมี เพื่อรองรับการทำงาน Google Docs มีดังต่อไปนี้

2.1 ระบบปฏิบัติการ (Operating System) สามารถรองรับการทำงานบนระบบปฏิบัติการได้หลาย แบบ เช่น Microsoft Windows, Mac OSX, Linux าลา

2.2 เว็บบราวเซอร์ (Web Browser) สามารถใช้งานได้กับหลายๆ Web Browser เช่น Internet Explorers (IE), Mozilla Firefox, Google Chrome, แนะนำให้ผู้ใช้งานใช้ Google Chrome ซึ่งเป็น Browser ของทาง Google เอง เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานบริการต่างๆ ได้เต็มประสิทธิภาพ

2.3 อินเทอร์เน็ต (Internet) ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้ในการเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์เข้าระบบ เครือข่าย ซึ่งในส่วนของปริมาณอินเทอร์เน็ตที่ใช้งาน (Bandwidth) ควรอยู่ที่ 512Mbps ขึ้นไป โดยประมาณ

## 3. การเข้าใช้งาน Google Form

3.1 เปิด Browser เลือก "ลงชื่อเข้าสู่ระบบ"



### 3.2 กรอก Google Mail ของผู้ใช้ คลิกถัดไป และกรอก Password เพื่อเข้าสู่ระบบ

webuninë-singé Google X	
C     A https://accounts.google.com/ServiceLogin?hl=th&passive=true&continue=https://www.google.co.th/#identifier	\$
Google	
บัญชีเดียว กับทุกบริการของ Google	
ลงชื่อเข้าใช้ด้วยบัญชี Google ของคุณ	
ป้อนอีเมลของคุณ อัต <b>าป</b> ศันทาปัญชีของฉัน	
สร้างปัญปี	
หนึ่งบัญชี Google สำหรับทุกบริการของ Google G M 🗷 💶 💪 🎍 ⊳ 🌀	



### 3.3 เริ่มต้นใช้งาน โดยไปที่ 🇰 ด้านขวาของ Browser แล้วเลือก "ฟอร์ม"

#### 3.4 จะเข้าสู่หน้า Google Form

Google vlassu X	le com/forms/u/D/			▲ _ D ×
≡ Google ฟอร์ม	Q คับหา			# O 🍕
ш	บบฟอร์มล่าสุด	ของทุกคน	• i≡ Â	
	ยังไ คลิก + เพื	<b>ไม่มีแบบฟอร์ม</b> อสร้างแบบฟอร์มไหม่		
				•



#### 3.5 เมนูต่างๆ ในหน้าหลักของ Google Form

- เมนูหลัก: สามารถไปที่หน้า เอกสาร, ชีต, สไลด์, ไดรฟ์, และตั้งค่าภาษาที่ใช้
- แบบฟอร์มล่าสุด: แบบฟอร์มทั้งหมดที่ได้สร้างขึ้นมา จะถูกรวมไว้ที่นี่
- จัดเรียงไฟล์เปิดไฟล์: ผู้ใช้สามารถจัดเรียงแบบฟอร์ม หรือเลือกเปิดไฟล์จากไดรฟ์
- แอป Google: เมนูลัดที่จะนำคุณไปสู่แอปต่างๆ ใน Google
- บัญชี Google: สำหรับจัดการข้อมูลผู้ใช้, เพิ่มบัญชี, เปลี่ยนรหัสผ่าน, หรือออกจากระบบ

## 4. การสร้างแบบฟอร์มด้วย Google Form

4.1 คลิกที่ปุ่ม + มุมขวาล่าง เพื่อสร้างแบบฟอร์มใหม่

🔲 Google ฟอร์ม 🛛 🗙						≜ - □ ×
← → C	ogle.com/forms/u/0/					☆ :
≡ Google ฟอร์ม	Q ศันหา					# o 🍕
	แบบฟอร์มล่าสุด		ของทุกคน 👻	:=	ĄŻ	
		<b>ยังไม่มีแบบฟอร์ม</b> คลิก + เพื่อสร้างแบบฟอร์มใหม่				
						() () () () () () () () () () () () () (

4.2 หรือกรณีอยู่ที่หน้า Google Drive ให้คลิกขวาเลือก เพิ่มเติม > Google Form ตามลำดับ

🧿 MCU ไดรฟ	Q ค้นหาใดรฟ์	•	III O 🧐
Tuni	ไดรฟ์ของฉัน ◄		≡ 6 ¢
<ul> <li>โลรฟีของจัน</li> <li>ที่แชร์กับจัน</li> <li>ด้าสุด</li> <li>Google รูปภาพ</li> <li>ที่ติดดาว</li> <li>ด้งขยะ</li> <li>ใช้ไป 116 GB</li> </ul>	Twasa	<ul> <li>î îviexeasîtui</li> <li>à îdîtwaaîtini</li> <li>à îdîtwaaîtini</li> <li>à îdîtwaaîtini</li> <li>Google iznatini</li> <li>Google îznatini</li> <li>Google aîtani</li> <li>tritucău</li> <li>Google Wafu</li> <li>Google My Maps</li> <li>tifouriau aditini</li> <li>Google My Maps</li> <li>tifouriau aditini</li> </ul>	<b>π</b> a ↓

#### 4.3 จะได้แบบฟอร์มมา 1 ฟอร์มตามรูป

🔳 ฟอร์มไม่มีชื่อ - Google ฟอร์ 🗙										2 - 0 ×
← → C	ncu.ac.th/forms/d/1hz7T9JjFtnH_8IzA0w4y	go8EYspkanTq4kl	kLrf2PFv8/edit							⊠ ☆ :
← ฟอร์บไบ่มีชื่อ						٣	0	٠	ส่ง	]: 🤬
		ศำถาม	การตอบกลับ				1			
	ฟอร์มไม่มีชื่อ ศาสริมาตแบบปลร์ม									
	คำถามไม่ระบุชื่อ ◯ ดับถึงกว่า			<b>●</b> и	ลายตัวเลือก	Ŧ		0 Tr		
	<ul> <li>พาเพอกกา</li> <li>เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"</li> </ul>									
l					สำเป็น		:			0

## 5. เมนูต่างๆ ใน Google Form

E ฟอร์มีไม่มีชื่อ - Google ฟอร์ ×  ← → C ■ https://docs.google.com/a/ri	ncu.ac.th/forms/d/1NMawz2ikdODOZAdRvKZI_WJ-9zAu	gjBtDBLGeScz0bM/edit	× ]:
< ฟอร์บไม่มีชื่อ การเปลี่ยนและทั่ง รายศึกไรวับปอรที่	9856QA	😤 👁 🗢 🤹 🤹 🤹	
1.หน้าแรกของ ฟอร์ม	ศาคาม ฟอร์มไม่มีชื่อ ศาลธิบายแบบฟลลัม	การตอบกลับ 3.แสดงตัวอย่าง 4.ตั้งค่าทั่วไป	
	คำถามไม่ระบุชื่อ ดัมต้อกที่ 1 เห็มต้วแล้อก <del>หรือ</del> เห็ม "อื่นๆ"	***	
		111 aniju () :	9

- หน้าแรกของฟอร์ม: กลับสู่หน้าหลักของ Google Form (รายละเอียดในหน้า 7)
- ชุดสีและเทมเพลส: สามารถปรับเปลี่ยนสีและเทมเพลสได้ตามต้องการ
- แสดงตัวอย่าง: สำหรับการดูแบบฟอร์ม หลังจากที่เราได้สร้างหรือแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- ตั้งค่าทั่วไป: สามารถจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ในองค์กร ให้สามารถตอบแบบสอบถามได้ เป็นต้น
- ส่งแบบฟอร์ม: สามารถส่งได้ ทางอีเมล, ลิงค์ผ่านเว็บไซต์, หรือแชร์ผ่าน G+, Facebook, Twister

ฟอร์มไม่มีชื่อ การเปลี่ยนแปลง มันทึกไว้ในไดรจ	ารังหมดถูก สุ			(	P 0	\$	ส่ง	
		ศำถาม	การตอบกลับ			ทำสำเนา ย้ายไปที่ไ ย้ายไปที่ใ	ัฟลเดอร์ โรงเย <b>ะ</b>	
	ฟอร์มไม่มีชื่อ				0	รับลิงก์ที่ก พิมพ์	ารอกข้อมูลไว้ล่วงหน่ เพิ่ม	<sub>ต</sub> มเติม
	คำถามไม่ระบุชื่อ			พลายตัวเลือก	+2	เพิ่มผู้ท่าง โปรแกรมเ ส่วนเสริม	บานร่วมกัน แก้ไขสคริปต์	
	<ul> <li>ด้วเลือกที่ 1</li> <li>เทิมด้วเลือก หรือ เทิ่ม "อื่นๆ"</li> </ul>							
				🗐 🔋 จำเป็น 🕕	e E			

### 5.1 เมนูเพิ่มเติม ในส่วนนี้จะประกอบไปด้วยเมนูย่อยดังนี้

- ทำสำเนาไฟล์: สามารถคัดลอกแบบฟอร์ม เพื่อเก็บไว้เป็นไฟล์สำรอง
- ย้ายไฟล์ไปที่ถังขยะ: แบบฟอร์มที่ไม่ต้องการ ก็จัดการลบทิ้ง สามารถกู้คืนได้ในถังขยะได้
- รับลิงค์ที่กรอกข้อมูล ไว้ล่วงหน้า: สามารถแชร์ลิงค์ พร้อมกับแบบฟอร์มที่กรอกข้อมูลไว้แล้ว
- พิมพ์: สามารถพิมพ์ออกมาในรูปของเอกสารที่เป็นกระดาษได้
- เพิ่มผู้ทำงานร่วมกัน: เชิญผู้อื่น ให้เข้าร่วมในปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์มของเรา
- แก้ไขสคริปต์: สามารถแก้ไข Google Script ในรูปแบบต่างๆ ได้
- ส่วนเสริม: สามารถติดตั้งส่วนเสริมอื่นๆ ให้กับ Google Form ได้

<ul> <li>         I ฟอร์มิมมิย้อ - Google ฟอร์ ×      </li> <li>         I a https://docs.google.com/a,      </li> <li>         Mอร์มไม่มีชื่อ การเปลี่ยนแปลงฟ      </li> </ul>	์mcu.ac.th/forms/d/1NMawz2ikdODOZAd ริทมษฤก	RvKZL_WJ-9zAugjBtDBL	GeScz0bM/edit		æ	o ¢	± _ D × Q∃ ☆
	<b>ฟอร์มไม่มีชื่อ</b> ศาลธิบายแบบฟอร์น คำถามไม่ระบุชื่อ ด ตัวเดือกทำ () เห็มตัวเดือก หรือ เพิ่ม "อีนๆ"	<u>สำถาม</u> ก 	າຈີຄວນກລັນ	<ul> <li>หลายตัวเลือก</li> <li>จำเ</li> </ul>	• 1.111 () •	เพิ่ม 0 17	คຳถาม ເพิ່มชื่อและ รายละเอียด ເพิ່มรูปภาพ เพิ่มวีดีโอ เพิ่มส่วน

# 6. เมนูต่างๆ สำหรับใช้ในการสร้าง Form

เพิ่มคำถาม: สำหรับเพิ่มหัวข้อคำถามต่างๆ เข้าในแบบฟอร์ม เพิ่มชื่อและรายละเอียด: สำหรับเพิ่มหัวข้อและรายละเอียดต่างๆ ตามที่ต้องการ เพิ่มรูปภาพ: สามารถเพิ่มรูปภาพในเนื้อหา เพื่อให้มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น เพิ่มวีดีโอ: สามารถเพิ่มวีดีโอจากยูทูป เพื่อเป็นสื่อประกอบเนื้อหา เพิ่มส่วน: กรณีแบบฟอร์มมีข้อคำถามที่ยาวเกินไป เราสามารถเพิ่มส่วน (ตัดเป็นเพจขึ้นหน้าใหม่ได้)

ฟอร์มไม่มีชื่อ การปลียนแปลง บันทึกไวโนโตรห์	าร์งานหลุก	<b>*</b> 0	<b>र्</b> तंज	: (
	ศำถาม การต่อยกลับ	— คำตอบสั้นๆ		
	ฟอร์มไม่มีชื่อ ศาลธิบายแบบฟอร์ม	<ul> <li>ย่อหน้า</li> <li>หลายด้วเลือก</li> <li>ปองทำเครื่องหมาย</li> <li>เลือนลง</li> </ul>		
	คำถามไม่ระบุชื่อ	<ul> <li>สัปโหลดไฟล์</li> <li>สเกลเข็งเส้น</li> <li>ตารางด้าเลือกหลายข้อ</li> </ul>		
		<ul> <li></li></ul>	=	

# 7. การเลือกใช้รูปแบบของคำตอบในแบบฟอร์ม

### **แบบที่ 1** รูปแบบ "คำตอบสั้นๆ"

<ul> <li>         III พระมีแม่เชื่อ - Google พระ(x)      </li> <li>         ← → C</li></ul>	ogle.com/a/mcu.ac.th/forms/d/1NMawz2ikdODOZAdRvKZI_WJ-9zAugjBtDBLGeScz0bM/edit รปลักแนปลราร์กายคลูก สำกัรวันโลรส์	▲ - 0 × ©☆ :
	ศาสาม การตอบกลับ ฟอร์มไม่มีชื่อ ศาสร้ามใน่มีชื่อ ศาสร้ามใน่มีชื่อ คำตอบสั้นๆ คำตอบสั้นๆ คำตอบสั้นๆ คำตอบสั้นๆ คำตอบสั้นๆ สำเนา สำเนา	0

ข้อความคำตอบสั้นๆ: สามารถพิมพ์เป็น ตัวเลข, ข้อความสั้นๆ, หรือความข้อคิดเห็นต่างๆ สำเนา: สามารถคัดลอกส่วนที่เป็นคำถามนั้นๆ ออกมาอีก 1 ชุด ลบ: สามารถลบส่วนที่เป็นคำถามนั้นๆ ออกไป เมื่อไม่ต้องการใช้งาน จำเป็น: กรณีบังคับผู้ตอบแบบฟอร์ม ให้ตอบในส่วนนี้ (ให้เปิดการใช้งาน)

กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร

Hersilaidide - Google weri ×     C	ncu.ac.th/forms/d/1NMawz2ikdODOZAdRvKZI_WJ-9zAugjBtDBLGeScz0	oM/edit	■ - ■ ×
	инеда	🖉 📀 🏟 do	: 🦓
	ศาถาม กรรดอบ ฟอร์มไม่มีชื่อ ห่าอธิบายแบบฟอร์ม ::: คำถามไม่ระบุชื่อ ปอดวามสำคอบสับๆ	กลับ. = ศาตอบสั้นๆ	
		<ul> <li>วันที</li> <li>() เวลา</li> </ul>	Ø

### **แบบที่ 2** รูปแบบ "ย่อหน้า"

E Workiluado - Google Work X		1 - 0 ×
← → C https://docs.google.com/a/mcu.ac.th/forms/d/1NMawz2ikdODOZAdRvKZL_WJ-9zAugjBtDBLGeScz0bM/edit		\$2 \$
< ฟอร์มไม่มีชื่อ การปลักแนไลรโรงแลดก ปนที่กไวโปปลดฟั	D 🗘 do	: 🦓
ศาสาม การตอบกลับ		
ฟอร์มไม่มีชื่อ ต่าลรับายแบบหลอม คำตอบแบบยาว คำถามไประบุชื่อ ช่อดวามศำหลอนแบบยาว โ ั ข่อพน้า ▼ เรื่อดวามศำหลอนแบบยาว	C Tr C	
		0

ข้อความคำตอบแบบยาว: สามารถตอบข้อความเหมือนกับแบบที่ 1 แต่เน้นข้อความแบบยาว สำเนา, ลบ, จำเป็น: มีรูปแบบการทำงานเหมือนกับ แบบที่ 1

E włeśślutite - Google włef × ← → C ■ https://docs.google.com/a/mcu.ac.th	fforms/d/1NMawz2ikdODOZAdRvKZI_WJ-9zAugjBtDBLGeScz0bM/edit		
<ul> <li>ฟอร์มไม่มีชื่อ การเปลี่ยนแปลงที่งานเลอก งานทึกไรโบประพั</li> </ul>		🍄 💿 🏚 🧃	: 🦓
9 	<ul> <li>ศากาม การตอบกลับ</li> <li>พื่อรับไม่มีชื่อ</li> <li>เอธีบายแบบฟอร์ม</li> <li>าถามไม่ระบุชื่อ</li> <li>ฉคาวมศาคลบแบบยาว</li> <li></li></ul>	ศาตอบสั้นๆ ย่อหน้า ) หลายตัวเลือก   ข่องหาเครืองหมาย ) เลือนลง • อัปโหลดไฟล์ • สเกลเซิงเล้น ■ ตารางตัวเลือกหลายข้อ ■ วันเท้	
	<u></u>	) เวลา	0

แบบที่ 3 รูปแบบ "หลายตัวเลือก" หรือ Bullet

→ C <ul> <li></li></ul>	<ul> <li>▲ - □ ×</li> <li>■ ☆ :</li> </ul>
< ฟอร์มไม่มีชื่อ การปลักษณสงก็สนดด มินที่กไว้ในโลรส์	* 🔹 i 🦓
<b>ศำถาม</b> การตอบกลับ	
ฟอร์มไม่มีชื่อ ศาลธิมายแบบฟลร์ม คำตอบแบบ หลายตัวเลือก ตัวเลือกที่1 (เริ่มส่วนลือก หรือ เริ่ม "อันๆ" เพิ่มคำตอบได้ ตามต้องการ	© Tr 20
	0

ตัวเลือกที่ 1: สามารถพิมพ์คำตอบหรือข้อความ ลงในช่องตัวเลือกที่ 1 ได้ตามต้องการ เพิ่มตัวเลือก: สามารถเพิ่มตัวเลือกได้ กรณีต้องการคำตอบมากว่าหนึ่ง หรือตัวเลือกอื่นๆ สำเนา, ลบ, จำเป็น: มีรูปแบบการทำงานเหมือนกับ แบบที่ 1

Herálluíðiða - Google warfs ×     ← → C	mcu.ac.th/forms/d/1NMawz2ikdODOZAdRvKZI_WJ-9zAugjBtDBLGeScz0bM/e	dit	
	าทมดอก	🍄 💿 💠 👘	: 🦓
	ตำถาม การตอบกลับ	≕ ศาตอบสั้นๆ ≣ ฮ่อหน้า	
	<b>ฟอร์มไม่มีชื่อ</b> ต่าอธินายแนนฟอร์ม	<ul> <li>พลายตัวเลือก</li> <li>ช่องทำเครื่องหมาย</li> </ul>	
	 คำถามไม่ระบุชื่อ	เลือนลง	
	<ul> <li>ด้วเลือกที่ 1</li> <li>เพิ่มตัวเลือก พรือ เพิ่ม "อื่นๆ"</li> </ul>	⊶ สเกลเชีงเส้น ⊞ ตารางด้วเลือกหลายข้อ	
		<ul> <li>รันที</li> <li>เวลา</li> </ul>	Ø

### **แบบที่ 4** รูปแบบ "ช่องทำเครื่องหมาย" หรือ Checkboxes

Hessikiide - Google Wolf X				- 0 ×
← → C ▲ https://docs.google.com/a/mcu.ac.th/forms/d/1NMawz2ikdODOZAdRvKZI_WJ-9zAugjBtDBLGeScz0bM/edit				■☆:
< ฟอร์บไม่มีชื่อ การปลักแปลงท์งามดอก บางกักไวโบโลงที่	• •	•	ส่ง	: 🦓
ศำลาม การตอบกลับ				
ฟอร์มไม่มีชื่อ ศาสร์บายแบบฟอร์ม คำตอบแบบซ่อง ทำเครื่องหมาย คำถามไม่ระบุชื่อ ตัวเสือกที่1 เห็นอำเลือก หรือ เห็ม "อีนๆ" เพิ่มคำตอบได้ ตามต้องการ	~	O Tr D		
				0

ตัวเลือกที่ 1: สามารถพิมพ์คำตอบหรือข้อความ ลงในช่องตัวเลือกที่ 1 ได้ตามต้องการ เพิ่มตัวเลือก: สามารถเพิ่มตัวเลือกได้ กรณีต้องการคำตอบมากว่าหนึ่ง หรือตัวเลือกอื่นๆ สำเนา, ลบ, จำเป็น: มีรูปแบบการทำงานเหมือนกับ แบบที่ 1

westiluitide - Google west ×	/mcu ac th/forms/d/1NMawz2ikdODO7AdRvK7LWL9zAuroiRtDRI GeScz0hM/edit		
	มีสารสุด (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (19	🍄 💿 🏟 👌	:
	ตำถาม       การตอบกลับ         ฟอร์มไม่มีชื่อ       สาสธิบายแบบฟอร์ม         ตำถามไม่ระบุชื่อ	<ul> <li>⊨ ศำตอบสั้นๆ</li> <li>≡ ปอหน้า</li> <li>๑ หลายตัวเลือก</li> <li>⊻ ข่องหว่าเครื่องหมาย</li> <li>๑ เลือนลง</li> <li>๑ บับโหลดใฟล์</li> <li>๑ บับโหลดไฟล์</li> <li>๑ บับโหลดไฟล์</li> <li>๑ บับโหลดไฟล์</li> <li>๑ บับโหลดไฟล์</li> </ul>	
			0

### **แบบที่ 5** รูปแบบ "เลื่อนลง" หรือ Dropdown

I ฟษร์มีม่มีชื่อ - Google ฟฟ ×  ← → C ▲ https://docs.google.com/a/mcu.ac.th/forms/d/1NMawz2ikdODOZAdRvK	ZI_WJ-9zAugj8tDBLGeScz0bM/edit	▲ - □ × ■ ☆ :
<ul> <li>✓ ฟอร์มไม่มีชื่อ การเปลี่ยนแปลงทั้งหมดอก บบอักไวโปน้องที</li> </ul>	¢ (	🗢 🗘 🧃 🦓
	<b>คำถาม</b> การตอบกลับ	
ฟอร์มไม่มีชื่อ ศาลริมายแบบฟลรม คื คำถามไประบุชื่อ 1 ดัวเลือกที่1 2 เพิ่มคำตอบได้ ตามต้องการ	าตอบแบบ เลื่อนลง เลื่อนลง	0 Tr 0
		0

ตัวเลือกที่ 1: สามารถพิมพ์คำตอบหรือข้อความ ลงในช่องตัวเลือกที่ 1 ได้ตามต้องการ เพิ่มตัวเลือก: สามารถเพิ่มตัวเลือกได้ ตัวเลือกที่เพิ่มจะไปปรากฏอยู่ในลิสต์รายการ สำเนา, ลบ, จำเป็น: มีรูปแบบการทำงานเหมือนกับ แบบที่ 1

<ul> <li>         III ฟอร์มีมมีชื่อ - Google ฟอร์ ×     </li> <li>         ← → C ● https://docs.google.com/a/mcu.a     </li> </ul>	c.th/forms/d/1NMawz2ikdODOZAdRvKZI_WJ-9zAugjBtDBLGeScz0bM/edit				× □ - ▲
			• •	ส่ง	: 🦓
	ศากาม การตอบกลับ          ศากาม การตอบกลับ       =       ศาลอบสั้นๆ         พื่อรับไม่มีมีชื่อ       :::       :::         คำอริบายแบบฟอร์ม       :::       :::         คำอรบบในระบบชื่อ       :::       :::         คำอาบไม่ระบบชื่อ       :::       :::         คำอาบไม่ระบบชื่อ       :::       :::         ท่าอาบไม่ระบบชื่อ       :::       :::         :::       :::       :::       :::         :::       :::       :::       :::         :::       :::       :::       :::         :::       :::       :::       :::         :::       :::       :::       :::         :::       :::       :::       :::         :::       :::       :::       :::         :::       :::       :::       :::         :::       ::::       ::::       ::::         :::       ::::::       :::::: <th>ŭa</th> <th>O Tr D</th> <th></th> <th>0</th>	ŭa	O Tr D		0

### **แบบที่ 6** รูปแบบ "อัพโหลดไฟล์"

/ 🗉 ฟอร์เน็มมีชื่อ - Google ฟอร์ 🗴						-	
← → C A https://docs.google.com/a/mcu.ac.th/forms/d/1NMawz2ikdODOZAdRvKZI_WJ-9z/	AugjBtDBLGeScz0bM/edit					0	≣ ☆ :
<ul> <li></li></ul>		<b>e</b>	0	٠	ส่ง	:	<b>(</b>
नाः	าม การตอบกลับ						
ฟอร์มไม่มีชื่อ ต่างอินายแนะฟอร์ม ให้ผู้ตอบอัปโหลดไฟล์ไปที่ไดรพี่ได้ ไฟล์ทั้งหมดจะอัปโหลดไปที่ Google ไดรพีของเจ้า	ของแบบฟอร์ม โปรดแชร์แบบฟอร์มนี้เฉพาะกับคนที่ไว้ไจเท่านิ้น ยกเล็ก ต่าเป็นเ	alı		D			
							0

ผู้ตอบสามารถอัพโหลดไฟล์คำตอบของตนเอง ไปที่ไดรฟ์ของเจ้าของแบบฟอร์มได้ ข้อควรระวัง: ควรเปิดให้อัพไฟล์ เฉพาะผู้ที่ไว้ใจได้เท่านั้น เพื่อป้องกันมัลแวร์

🔳 ฟอร์มไม่มีชื่อ - Google ฟอร์ 🗙			
← → C A https://docs.google.com/a	/mcu.ac.th/forms/d/1NMawz2ikdODOZAdRvKZI_WJ-9zAugjBtDBLGeScz0bM/edit		<u>∎</u> ☆ :
← ฟอร์บไม่มีชื่อ การเปลี่ยนแปลง กษตักไรโปไละพั	โงหมดถูก	۵۰ <b>۹</b> ۹	: 🦓
	ศาลาม การตอบกลับ          ฟอร์มไม่มีชื่อ         สาอธิบายแบบฟอร์ม         ทำอามไม่ระบุชื่อ         1 ด้วงถือกที่ 1         2 เห็มตัวเลือก	<ul> <li>= สำตอบสั้นๆ</li> <li>≡ ย่อหน้า</li> <li>พลายตัวเลือก</li> <li>ช่องทำเตรืองหมาย</li> <li>เลือนลง</li> <li>อับโหลดไฟล์</li> <li>Tr</li> <li>สัปโหลดไฟล์</li> <li>สับโหลดไฟล์</li> <li>สับโหลดไฟล์</li> <li>สับโหลดไฟล์</li> <li>มีทารางด้วเลือกหลายข้อ</li> <li>รันที่</li> <li>บอา</li> </ul>	
			e .

### **แบบที่ 7** รูปแบบ "สแกลเชิงเส้น"

wołślużieło - Google wołi X	(may set b) forms (d (1NMays2)kdODOZAd	5471 WI 970 00	R+DB1 CoScr0bM/od					■ - ■ ×
	รักษณะสุขา	wkzi_wi=92Aug)	brobe Gesczobiwy ed	1.	۴	• •	ส่ง	:
		ดำถาม	การตอบกลับ					
	ฟอร์มไม่มีชื่อ ศาสยายแบบฟอร์ม							
	คำถามไม่ระบุชื่อ			👐 สเกลเชิงเส้น	•	O Tr		
	1 <del>-</del> ão 5 -							
	1 บ้ายกำกับ (ดัวเลือก) 5 ป่ายกำกับ (ดัวเลือก)							
				🗇 🗐 จำเร็	lu 🛑			0

ในส่วนของรูปแบบสเกลเชิงเส้น ผู้ใช้สามารถประยุกต์ใช้กับคำตอบได้ตามต้องการ สำเนา, ลบ, จำเป็น: มีรูปแบบการทำงานเหมือนกับ แบบที่ 1

<ul> <li>&lt; ฟอร์บไปมีปีอ อาระเด็กของสะหมุดสายของ</li> <li></li> <li></li></ul>	westilsiide - Google west ×	meu ar th (farms/A/1NMawr2ikdODO7AdBvKZI_WL9+Aurai8tDBI GaSrr20hM/adit		
ผ่าถาม การตอบกลับ = ผ่าดอมสั้นๆ = ม่อมหน้า. (๑) หลายตัวเลือก เราะ คำอาบไประชบชื่อ 1 ผ่างส่อกที่1 2 เห็มต่านลือก 1 ผ่างส่อนลัง (๑) แล้วแล้ง (๑) แล้วแล้ง (๑) แล้วแลง (๑) และเหลง	<ul> <li>ฟอร์มไม่มีชื่อ การเปลี่ยนแองท์ บบตักใชบปลรท์</li> </ul>	สีสสีสอง ( 6 สีส) ( ) ( ( 16 สีรี 2 สี	ok 🗘 🕥 🏟	] : 🦓
ัฐรมที่ () เวลา		ศาถาม การลอบกลับ ฟอร์มไม่มีชื่อ สาลธินายแบบฟอร์ม คำถามไม่ระบุชื่อ 1 ดำเลือกที่1 2 เพิ่มดำเลือก	<ul> <li>= ตำตอบสั้นๆ</li> <li>≡ ย่อหน้า</li> <li>๑ หลายตัวเลือก</li> <li>ฐ่องทำเครื่องหมาย</li> <li>เลือนลง</li> <li>อับโหลดไฟล์</li> <li>ฉับโหลดไฟล์</li> <li>ฐารางดัวเลือกหลายข้อ</li> <li>รันที่</li> <li>บ เอลา</li> </ul>	

แบบที่ 8 รูปแบบ "ตารางเลือกหลายหัวข้อ"

	🖆 – 🖻 🗙
<ul> <li>พายระ//docs.google.com/a/mcuac.th/torms/d/ INMaWzikdoDO2AdkKk2_WI-92AdgjetoEtcesc20bW/ealt</li> <li>พอร์มไม่มีชื่อ การเปลี่งแม่องกรรมออก</li> <li>พอร์มไม่มีชื่อ การเปลี่งแม่องกรรมออก</li> </ul>	ali x : 20
ศากม การตอบกลับ แถว 1 ข้อความ ของคำตอบ ค่าถามไม่ระบุชื่อ แถว 1 เพิ่มคอลัมน์ 2 ค่าถามไม่ระบุชื่อ แถว 1 แลวที่1 แลว 2 เพิ่ม	O Tr D
ดวเลอกเพม	Ø

แถวที่ 1: สามารถเพิ่มข้อความหรือคำถามในแถวที่ 1 ซึ่งข้อความในแต่ละแถว จะเป็นอิสระจากกัน แถวที่ 2: สามารถเพิ่มแถวที่ 2 หรือมากกว่าได้ กรณีข้อความหรือคำถามมีมากว่าหนึ่ง คอลัมน์ 1: สามารถเพิ่มข้อความในคอลัมน์ได้ (ซึ่งข้อความในคอลัมน์ จะมีความสัมพันธ์กับแถว) คอลัมน์ 2: สามารถเพิ่มคอลัมน์ที่ 2 หรือมากกว่าได้ กรณีต้องการข้อความหรือคำตอบมากว่าหนึ่ง สำเนา, ลบ, จำเป็น: มีรูปแบบการทำงานเหมือนกับ แบบที่ 1

<ul> <li>Herálkiszée - Google wer€ ×</li> <li>← → C</li> <li>https://docs.google.com/a/</li> </ul>	mcu.ac.th/forms/d/1NMawz2ikdODOZAdF	RvKZI_WJ-9zAugj8tDBLGeScz0b	M/edit					1	- □ →	< :
<ul> <li>← → C ■ https://docs.google.com/a/</li> <li>← ฟอร์มไม่มีชื่อ ศารแปล้าน ปีบที่กไว้ปีประที่</li> </ul>	mcu.ac.th/forms/d/1NMawz2ikd0D0ZAdF ฟอร์มไม่มีชื่อ สาอธิบายแบบฟอร์ม คำถามไม่ระชบุชื่อ แถว 1 แถวที1 แถว 2 เพิ่มส่วเลือก	๙ห่ไป ๙ากาม การตอบกล่ ะะะ คอสัมก คอสัมก คอสัมก	M/edit รับ 11 คออัมไร้ 12 เริ่มตัวเล	<ul> <li>ศาตอบสั้นๆ</li> <li>ย่อหน้า</li> <li>มลายด้วเลือก</li> <li>หลายด้วเลือก</li> <li>ช่องหาเครื่องหมา</li> <li>เลื่อนลง</li> <li>อัปโหลดไฟล์</li> <li>สเกลเซ็งเส้น</li> <li>ตารางด้วเลือกหล</li> <li>วันพี</li> <li>วันพี</li> </ul>	<b>₽</b> 102ăa	© Tr D	वंउ			
		Ē Î	ต้องการ	รคำตอบแถวละหนึ่งคำตอง					0	

## **แบบที่ 9** รูปแบบ "วันที่"

📕 Wośślużdo - Google Work 🗙 🔪			×
← → C https://docs.google.com/a/mcu.ac.th/forms/d/1NMawz2ikdODOZAdRvKZI_WJ-9zAugjBtDBLGeScz0bM/edit			@ ☆ :
< ฟอร์บไบ่บีชื่อ การเปล็กแปลงท์งานเออก บาล์กไวโบไอรทั	> ¢	ส่ง	: 🦓
<mark>ศำถาม</mark> การตอบกลับ			
ฟอร์มไม่มีชื่อ ต่าอธิบายแบบฟอร์ผ ดำลาบไประบุชื่อ เดือน วัน ปี โต้อน วัน ปี โต้อน วัน ปี โต้อน วัน ปี โต้อน วัน ปี	C Tr C		
			0

เดือน วัน ปี: สามารถระบุเป็นตารางวันที่ได้ ซึ่งจะมีรูปแบบเป็นปฏิทินให้เลือก สำเนา, ลบ, จำเป็น: มีรูปแบบการทำงานเหมือนกับ แบบที่ 1

Hersiluiide - Google weri ×	meu ac th/forms/d/1NMawe2ikdODO7&dPuK7I WL-9x&uniRtORI GaSce0hM/adit		
	ntenedin, enned franklik en	<ul> <li>ศาตอบสั้นๆ</li> <li>≡ ย่อหน้า</li> </ul>	🗘 do : 🦓
	คาถาม การลอบกลบ ฟอร์มไม่มีชื่อ สาอธิบายแบบฟอร์ม           สาอธิบายแบบฟอร์ม           ดำถามไม่ระบุชื่อ           เดือน รัน ปี	<ul> <li>พลายผวเฉยา</li> <li>ช่องทาเครื่องหมาย</li> <li>เลือนลง</li> <li>อัปโหลดไฟล์</li> <li>สเกลเชือเล้น</li> <li>ตารางดัวเลือกหลายข้อ</li> <li>วันที์</li> <li>ับลา</li> </ul>	© Tr 2
			0

### **แบบที่ 10** รูปแบบ "เวลา"

📕 ฟอร์เน็มชีย - Google ฟอร์ X 📜	≜ - 0 ×
← → C https://docs.google.com/a/mcu.ac.th/forms/d/1NMawz2ikdODOZAdRvKZLWJ-9zAugjBtDBLGeScz0bM/edit	\$ \$
< ฟอร์บไม่มีชื่อ การแต่สามแลงกลาย มาสักไวโปปลดที่ ♥ €	> 🗘 🦚 i 🦓
<mark>ศำถาม</mark> การตอบกลับ	
ฟอร์มไม่มีชื่อ ลาลรับายแบบฟอร์ม คำถามไม่ระบุชื่อ เวลา โวลา โวลา โวลา โอลา	C Tr
	0

เวลา: สามารถระบุเป็นเวลาหรือระยะเวลาได้ เช่นระยะเวลาปฏิบัติงาน 7 ชม. ใน 1 วัน เป็นต้น สำเนา, ลบ, จำเป็น: มีรูปแบบการทำงานเหมือนกับ แบบที่ 1

🔲 แบบสรมในการยางสม หลักสุด x 🔽		<u>≜</u> = □ ×
← → C		@ ☆ :
<ul> <li>แบบประเมินการอบรม หลักสูตร Google Form</li> <li>ข้อแบบฟอร์ม และคำอธิบาย</li> </ul>	•	do
	0	
แบบประเมินการอบรม หลักสูตร Google Form	Тт	
ศาสธิบายแบบฟลร์ม		
	D	
ตอบที่ 1 ข้อบอสถาบอาพหั่วไปของผัดอบแบบเสอบอาบ	=	
คาอธมาย (ระบุหล่อนกันต์)		
1. สถานภาพ *		
🔿 บรรษิต		
🗄 🔘 คลุหัสส์ชาย		
<ul> <li>คฤหัสด์หญิง</li> </ul>		0

# 8. ตัวอย่างการสร้างแบบประเมิน

### 1.ส่วนหัวของแบบฟอร์มให้ตั้งชื่อตามต้องการ รวมถึงคำอธิบายหรือรายละเอียดของฟอร์มนั้นๆ



2.เพิ่มชื่อหัวข้อและคำอธิบาย สำหรับอธิบายรายละเอียดคำถามย่อยในแบบฟอร์ม (ตามที่ต้องการ)

🧾 แบบประมินการอบรม หลักสุะ 🗙				≜ – □ ×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $\blacksquare$ https://docs.google.com/a/m	cu.ac.th/forms/d/1TOEJM7003PRb9Ovs821Cqofedv	v4W401lcr2WeGGWCk0/edit		₩ ☆ :
🗲 แบบประเมินการอบรม หลักสูง	Is Google Form	าาม การตอบกลับ		do do
3. คำถาม และคำอธิบาย	ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของ ค่าอธิบาย (ระบุเรือไม่ก็ใค้)	ผู้ตอบแบบสอบถาม		
	<ol> <li>สถานภาพ</li> <li>บรรษิด</li> <li>ดฤหัสถ์ขาย</li> <li>ดฤหัสถ์หญิง</li> <li>อันๆ</li> <li>เห็นตัวเลือก</li> </ol>		<ul> <li>พลายตัวเลือก</li> <li>×</li> <li>×</li> <li>×</li> <li>×</li> <li>×</li> <li>×</li> </ul>	
		ſ	] 🗊 จำเป็น 🌒	•

3.ในส่วนของคำถามชุดแรก จะใช้รูปแบบคำตอบเป็น "หลายตัวเลือก" และบังคับให้ตอบข้อนี้

🔲 แบบประมิณาทรอบรม พลักลูก X	🛓 – 🗇 🗙
← → C	@☆:
<ul> <li>&lt; → C <li>https://docs.google.com/a/mcuac.th/forms/d/ITOEIM7003PRb9Ovs821Cqofedv4W401lcr2WeGGWCk0/edit     </li> <li>C     <li>UUUUJStruburnsausuu vaängens Google Form     <li>Ø     <li>A: ค่ำถาม     <li>ธันที่     </li> <li>4: ค่ำถาม     <li>5     <li>0     </li> <li>4: ค่ำถาม     <li>5     </li> <li>6: มามนที่ว่าสื่อร     </li> <li>7: มามนที่ว่าสี่อร     </li>      7: มามนที่ว่าสี่อร     <!--</td--><td></td></li></li></li></li></li></li></li></li></ul>	
<u>ໂ</u> 🔋 ຊຳເປັນ 🌒 :	0

4.ใช้รูปแบบคำตอบเป็น "หลายตัวเลือก" เหมือนกับคำถามก่อนหน้า และบังคับให้ตอบข้อนี้ สามารถเพิ่มส่วนคำถามและเลือกรูปแบบของคำตอบ ประยุกต์ใช้ได้ตามต้องการ

🔲 แบบประเมินการอบรม หลักสุะ 🗙			≛ - □ ×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $$ https://docs.google.com/a/	mcu.ac.th/forms/d/1TOEJM7003PRb9Ovs821Cqofedv4W401lcr2WeGGWCk0/edit		፼☆:
← แบบประเมินการอบรม หลักลุ	jøs Google Form		do do
📕 5. คำถาม	<mark>ตาถาม</mark> การตอบกลบ		
และคำอธิบาย			$\square$
	3. ระดับการศึกษา	🗹 ช่องทำเครื่องหมาย 👻	Tr
$\sim$	📄 ด่ากว่าปริญาตรี	×	
	🗌 ปริญญาตร์	×	
	🔲 ปริญญาโท	×	
	🗌 ปริญญาเอก	×	
	เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"		
	เลือกไม่เกิน 🤝 1 ระดับการศึกษา เลือกได่เพียง 1 ข่อเท่านั้น		
	(	)	
		🗍 🗐 จำเป็น 🌒	
			0,

5.ในส่วนของคำถามชุดนี้ จะใช้รูปแบบคำตอบเป็น "ช่องทำเครื่องหมาย" และบังคับให้ตอบข้อนี้ ซึ่งการใช้รูปแบบช่องทำเครื่องหมาย เราสามารถระบุได้ว่า ให้ผู้ทำแบบฟอร์มนี้ เลือกอย่างน้อย, เลือกไม่เกิน, หรือเลือกพอดี, กับซ้อยคำตอบที่สร้างเอาไว้ (ตัวอย่างระบุไว้ว่าเลือกไม่เกิน 1 คำตอบ) \*\* ซึ่งจะต่างกับรูปแบบคำตอบแบบ "หลายตัวเลือก" คือจะเลือกคำตอบได้เพียงข้อเดียวเท่านั้น

🔲 มบบประเมินการอบรม หลักสูะ 🗙 🔽		📥 – 🗆 🗙
← → C ▲ https://docs.google.com/a/	/mcu.ac.th/forms/d/1TOEJM7003PRb9Ovs821Cqofedv4W4011cr2WeGGWCk0/edit	थि ☆ :
<ul> <li><ul> <li><ul> <li><ul></ul></li></ul></li></ul></li></ul>	สุคร Google Form 🎯 🗘 ส่ง ค่าถาม การคอบกลับ	
6661911199910	4. атц _ 21-25 0 Х Х С вазийтие халията х С вазийтие халията х С вазийтие халията х С вазийтие х С с вазийти	
	□ 26-30 Ū × □ □ 31-35 Ū × □	
	36 ปีขึ้นไป X	
	เลือกไม่เก็น ♥ 1 อายุเลือกได้เพียง1ข่อเท่านั้น	
		0

6.ใช้รูปแบบคำตอบเป็น "ช่องทำเครื่องหมาย" เหมือนกับคำถามก่อนหน้า และบังคับให้ตอบข้อนี้ สามารถเพิ่มส่วนคำถามและเลือกรูปแบบของคำตอบ ประยุกต์ใช้ได้ตามต้องการ

📃 แบบประเมินการอบรม หลักสุะ 🗙		- 0 ×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $$ https://docs.google.com/a/	/mcu.ac.th/forms/d/1TOEJM7003PRb9Ovs821Cqofedv4W4011cr2WeGGWCk0/edit	\$2 ☆
← แบบประเมินการอบรม หลักส	ရွနာ Google Form	
7 ชื่อหัวข้อ	ศาสาม การตอบกลับ	×
1. 0001100		
และคายอบาย		
	ตอนที่ 2 โปรดเลือกช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน 🗇 🗐 🗄	
$\mathcal{A}$	ศาลธ์มาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)	
	ด้วยวิพยาวร <i>้</i>	
	แถว 1 1. การถ่ายทอดความรู้/บรรยายของวิทยา/ คอดัมน์ 1 มากที่สุด	
	แลว 2 2.ตรามสามารถในการอธิบายเนื้อหา คอลัมม์ 2 มาก	
	แตว 3 3. การใช้เวลาตามที่กำหานดไว้ คอตั้มที่ 3 ปานกลาง	
	แถว 4 4. การตอบบ้อบักถามปัตวามขัดเจน คอดัมน์ 4 น้อย	
	คอสับป 5 น้อยที่สุด	
		0
	and the second se	• •

7.เพิ่มชื่อหัวข้อและคำอธิบาย สำหรับอธิบายรายละเอียดคำถามย่อยในแบบฟอร์ม ในคำถามส่วนที่ 2

🔲 มบบปรรมในการอบรม หลักลูก X				≜ – <b>□</b> ×
← → C ▲ https://docs.google.com/a/mcu.ac.th/forms/d/1TOEJM7003PRb9Ovs821Cqc	ofedv4W401lcr	2WeGGWCk0/edit		\$ \$
< แบบประเมินการอบรม หลักสูดร Google Form	ศาถาม	รี ร	* • *	ao
8. คาถาม ผ่าอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ใต้)				
				)
ด้านวิทยากร		🖽 ตาราง	งด้วเลือกหลายข้อ 👻 📕	,
แถว 1 1. การถ่ายทอดความรู้/บรรยายของวิทยา	<i>u</i> ×	ดอลัมน์ 1 มากที่สุด	×	
แถว 2 2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	$\times$	คอลัมน์ 2 มาก	×	
แถว 3 3. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	$\times$	คอล้มน์ 3 ปานกลาง	×	
แถว 4 4. การตอบข้อซักถามมีความชัดเจน	×	คอลัมน์ 4 น้อย	×	
<b>แถว 5</b> เพิ่มตัวเดือก		คอลัมน์ 5 น้อยที่สุด	×	
		<b>คอลัมน์ 6</b> เพิ่มด้วเลือก		
	Ō	🗐 ต้องการคำตอบแถวลง	ะหนึ่งคำตอบ	Ø

8.ในส่วนของคำถามชุดนี้ จะใช้รูปแบบคำตอบเป็น "ตารางตัวเลือกหลายข้อ" และต้องบังคับให้ตอบ ซึ่งการใช้รูปแบบ "ตารางตัวเลือกหลายข้อ" จะมีลักษณะคือ แต่ละแถวจะตัดกับคอลัมน์ |-|-|-| หมายความว่า เราสามารถพิมพ์ข้อความหรือคำถามในแต่ละแถวและคำตอบในแต่ละคอลัมน์แล้ว ข้อความหรือคำถามที่อยู่ในแถวแต่ละแถวที่ถูกเลือก จะตรงกับคำตอบที่อยู่ในคอลัมน์

🔲 มบบประเมินการอบรม หลักลูะ 🗙					* - 0 ×
← → C  https://docs.google.com/a/mo	cu.ac.th/forms/d/1TOEJM7003PRb9Ovs821Cqof	edv4W401Icr2	2WeGGWCk0/edit		■☆ :
🔶 แบบประเมินการอบรม หลักสูต	s Google Form	2	5 $1$	• • •	ais 👔 🤬
		ศาถาม	การตอบกลับ		
9. คำถาม					
และคำอธิบาย					
	สถานที่การจัดอบรม		🖽 ดาราง	งด้วเลือกหลายข้อ 🗸 🏹	
	แถว 1 1.สถานที่มีความเหมาะสม	×	คอลัมน์ 1 มากที่สุด	×	
	แถว 2 2. อุปกรณ์การอบรมเพียงพอและเหมาะสม	×	คอลัมน์ 2 มาก	× O	
	แถว 3 3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	×	คอลัมน์ 3 ปานกลาง	×	
	แถว 4 4. ความเหมาะสมของเครื่องเสียง	$\times$	คอดัมน์ 4 น้อย	×	
	<b>แถว</b> 5 เพิ่มด้วเลือก		คอลัมน์ 5 น้อยที่สุด	×	
			<b>ดอลัมน์</b> 6 เพิ่มด้วเลือก		
		Ē	=		
		<u>'</u>	ต่องการคำตอบแถวล	ะหนิงศาตอบ	Ø

9.ใช้รูปแบบคำตอบเป็น "ตารางตัวเลือกหลายข้อ" เหมือนกับคำถามก่อนหน้า และต้องบังคับให้ตอบ สามารถเพิ่มส่วนคำถามและเลือกรูปแบบของคำตอบ ประยุกต์ใช้ได้ตามต้องการ

\*\*จำนวนข้อความหรือคำถามในแต่ละแถว อาจมีน้อยกว่าหรือมากกว่า จำนวนคำตอบในคอลัมน์ก็ได้

🔲 แบบประเมินการอบรม หลักสูะ 🗙				≛ - <b>⊡</b> ×
← → C https://docs.google.com/a	/mcu.ac.th/forms/d/1TOEJM7003PRb9Ovs821Cqofedv4W40	1lcr2WeGGWCk0/edit		國 ☆ :
<ul> <li>&lt; แมมประเมินการอบรม หลัก</li> <li>10. คำถาม</li> <li>และคำอธิบาย</li> </ul>	ຊຸດs Google Form ທາຄາມ	การคอมกลับ	* • •	do la constanción de
	สิ่มที่ได้วาดการเข้าอุบุรมในครั้มนี้		ด้วเลือกหลายข้อ 👻 🕒	
	מטאנשק ואוז וזינו בובו בואי האיט מ		Тт	
	แถว 1 1.ใต้ประโยชน์จากการเข้าอบรมครั้งนี้ 🛛 🗙	ค <sub>อ</sub> ลัมน์ 1 มากที่สุ <mark>ด</mark>	×	
	แถว 2 2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปรุ่ 🗙	คอลัมน์ 2 มาก	×	
	แถว 3 3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอด' 🗙	คอลัมน์ 3 ปานกลาง	×	
	<b>แถว 4</b> เพิ่มตัวเลือก	ดอสัมน์ 4 น้อย	×	
		คอสัมน์ 5 น้อยที่สุด	×	
		<b>ดอลัมน์ 6</b> เพิ่มด้วเลือก		
		🗐 📋 ต้องการคำตอบแถวละ	หนึ่งศาตอบ	
				Ø

10.ใช้รูปแบบคำตอบเป็น "ตารางตัวเลือกหลายข้อ" เหมือนคำถามก่อนหน้า และต้องบังคับให้ตอบ สามารถเพิ่มส่วนคำถามและเลือกรูปแบบของคำตอบ ประยุกต์ใช้ได้ตามต้องการ

🔳 แบบรรมินการอบรม หลักฐะ 🗙 💽	≛ - 0 ×
← → C	VCk0/edit 🛚 🗟 🕁 🗄
<ul> <li>← → C ▲ https://docs.google.com/s/mcu.ac.th/forms/d/1TOEJM7003PRb9Ovs821Cqofedv4W401fcr2WeGGW</li> <li><ul> <li><ul> <li><ul></ul></li></ul></li></ul></li></ul>	UCk0/edit
	Ø .

11.เพิ่มชื่อหัวข้อคำอธิบาย สำหรับอธิบายรายละเอียดคำถามย่อยในแบบฟอร์ม ในคำถามส่วนที่ 3

📕 แบบประมันการอบระ หลักสุข X 🚺	🔺 – 🗇 🗙
← → C https://docs.google.com/a/mcu.ac.th/forms/d/1TOEJM7003PRb9Ovs821Cqofedv4W401lcr2WeGGWCk0/edit	\$ \$
<ul> <li>แบบประเมินการอบรม หลักสูตร Google Form การแม่ส่วนเปลงร่ะหมดดก มาตัดไว้ไปปลา ศาลาม การตอบกลับ</li> </ul>	da a a a a a a a a a a a a a a a a a a
12. คำถาม และคำอธิบาย ทั่วบ้ออบรมที่อยากให้มีการจัดอบรมในครั้งต่อไป	
	Ø 📮

12.ในส่วนของคำถามนี้ จะใช้รูปแบบคำตอบเป็น "คำตอบสั้นๆ" ไม่บังคับในการตอบข้อนี้ เนื่องจากเป็นหัวข้อให้ออกความเห็น จะเป็นข้อความคำตอบแบบสั้นๆ หรือแบบยาว ได้ตามต้องการ และถ้าต้องการบังคับให้ตอบข้อนี้ ก็เปิดเมนูคำสั่ง "จำเป็น" ได้เช่นกัน

🔲 แบบประเมินการอบรม หลักลูะ 🗙 🚺		± = □ ×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $\blacksquare$ https://docs.google.com/a/mcc	.ac.th/forms/d/1TOEJM7003PRb9Ovs821Cqofedv4W401lcr2WeGGWCk0/edit	@ ☆ :
🔶 แบบประเมินการอบรม หลักสูด:	s Google Form การแปล่อนแปลงร้องขอดก อากที่เป็นไปประกับ ศากาม การตอบกลับ	ao Da
13. คำถาม และคำอธิบาย	ดอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ ศาลธิมาย (หมุทริลโมก็ได) หัวข้ออบรมที่อยากให้มีการจัดอบรมในครั้งต่อไป ข้อตรามศาตอมต้นๆ	)
	<u>ข้อเสนอแนะอื่น ๆ</u> ±อลรวมศำตอบแบบยาว	J
	โ มี จำเป็น	
		Ű,

13.ในส่วนของคำถามนี้ จะใช้รูปแบบคำตอบเป็น "คำตอบแบบยาว" ไม่บังคับในการตอบข้อนี้ เนื่องจากเป็นหัวข้อให้ออกความเห็น จะเป็นข้อความคำตอบแบบสั้นๆ หรือแบบยาว ได้ตามต้องการ และถ้าต้องการบังคับให้ตอบข้อนี้ ก็เปิดเมนูคำสั่ง "จำเป็น" ได้เช่นกัน

🔲 แบบประมันการอบระ พลักสุด X			- 0 ×
← → C  https://docs.google.com/a/mcu.ac.th/forms/d/1TOEJM7003PRb9Ovs821Cqofedv4W4011cr2WeGGWCk0/edit			@ ☆ :
<ul> <li>แบบประเมินการอบรม หลักสูตร Google Form การและการการการการการการการการการการการการการก</li></ul>	¢ •	40 1051	
แบบประเมินการอบรม หลักสูตร Google Form	166007		
ด้าอธิบายแบบฟอร์ม			
	D		
ดอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	=		
ต่าอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)			
 1. สถานภาพ *			
🔿 บรรชิด			
🔿 คฤพัสธ์ชาย			
			0

# 9. ตัวอย่างการส่งแบบประเมิน

หลักจากสร้างแบบฟอร์มเสร็จเรียบร้อย ให้คลิกที่ปุ่ม "ส่ง" เพื่อส่งแบบฟอร์ม

📃 แบบประเมินการอบรม หลักสุด 🗙		4 - 0 ×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\blacksquare$ https://docs.google.com/a/mcu.ac	th/forms/d/1TOEJM7003PRb9Ovs821Cqofedv4W4011cr2WeGGWCk0/edit	<b>™</b> ☆:
<ul> <li>♦ C <ul> <li>https://docs.google.com/a/mcu.ac</li> <li><ul> <li><ul></ul></li></ul></li></ul></li></ul>	th/forms/d/ITOEJM7003PRb9Ovs821Cqofedv4W401lcr2WeGGWCk0/edit bogle Form การปลักษณะมีละห่านอยู่ก ส่งหล่อร์ม เก็บรามรวมชื่อผู้ใช้ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ของผู้ดอบโดยอัตโมมัติ ส่งผ่าน	
	เรื่อง กลอัยาน 1. สถา บังความ 1. รวมฟอร์มในอีเมล วิณร ยกเล็ก ส่ง คศ เ <u>ริ่มปรัวบงาน</u> ยกเล็ก ส่ง	Ø

การส่งรูปแบบที่ 1: ส่งทางเมล ให้ใส่ชื่อเมลของผู้รับให้ถูกต้อง, ชื่อเรื่อง, และข้อความที่ต้องการส่ง



### การส่งแบบที่ 2: สามารถส่งลิงก์ไปให้ผู้อื่นทางช่องทางต่างๆ หรือนำไปโพสบนเว็บไซต์

🔲 อบประมันการอบระ หลักสุข 🗙 🛄	± _ □ ×
← → C https://docs.google.com/a/mcu.ac.th/forms/d/1TOEJM7003PRb9Ovs821Cqofedv4W401lcr2WeGGWCk0/edit	⊠ ☆ :
<ul> <li>← → C</li> <li>https://docs.google.com/a/mcu.ac.th/forms/d/ITOEIM7003PRb9Ovs821Cqofedv4W401Icr2WeGGWCk0/edit</li> <li></li> <li><!--</th--><th></th></li></ul>	
1. สถานภาพ *	
🔘 บรรษิด	
🔿 คฤหัสธ์ชาย	
คญที่สลัพญิง	0

การส่งแบบที่ 3: สามารถนำไปแทรกเป็น HTML Code บนเว็บไซต์ได้ หรือแชร์ไปบนเว็บไซต์อื่นๆ เช่น Google+, Facebook, Twitter